高等学校等就学支援金オンライン申請システム　e-Shien
申請者向け利用マニュアル

新規申請編（2026年4月申請向け）

入学・転入時等に、「意向登録」「受給資格認定申請」を行うための専用マニュアルです。

2026年4月
愛知県教育委員会

目次

- このマニュアルでは、高等学校等就学支援金(以下、就学支援金)に関する手続を、生徒がe-Shienで行うための手順について説明します。

- マニュアルは次の２つに分かれており、
  本書は**「新規申請編(2026年4月申請向け)」**です。

  - 新規申請編(2026年4月申請向け)
    ・・・「意向登録」「受給資格認定申請」について説明します。
    入学・転入時や、新たに就学支援金の申請を行う際に参照してください。

  - 変更手続編(在校生受給資格確認)(2026年4月申請向け)
    ・・・「在校生受給資格確認」について説明します。
    就学支援金を受給している在校生が申請を行う際に参照してください。

※日本国籍ではない生徒におかれましては、2026年度の就学支援金制度への申請を行う場合、国籍・在留資格の確認書類をシステム外（紙媒体）で学校へ提出する必要があります。
提出方法については、申請後学校事務室からご連絡いたします。

目次

- 本書(新規申請編(2026年4月申請向け))の内容は、以下のとおりです。

1. 受給資格認定申請の流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・ P.4
2. 操作説明
   2-1. e-Shienにログインする ・・・・・・・・・・・・・・・・ P.5
   2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する ・・ P.6
   2-3. 受給資格認定の申請をする ・・・・・・・・・・・・・・ P. 8

※本文中の画面表示は、2026年4月現在のものです。

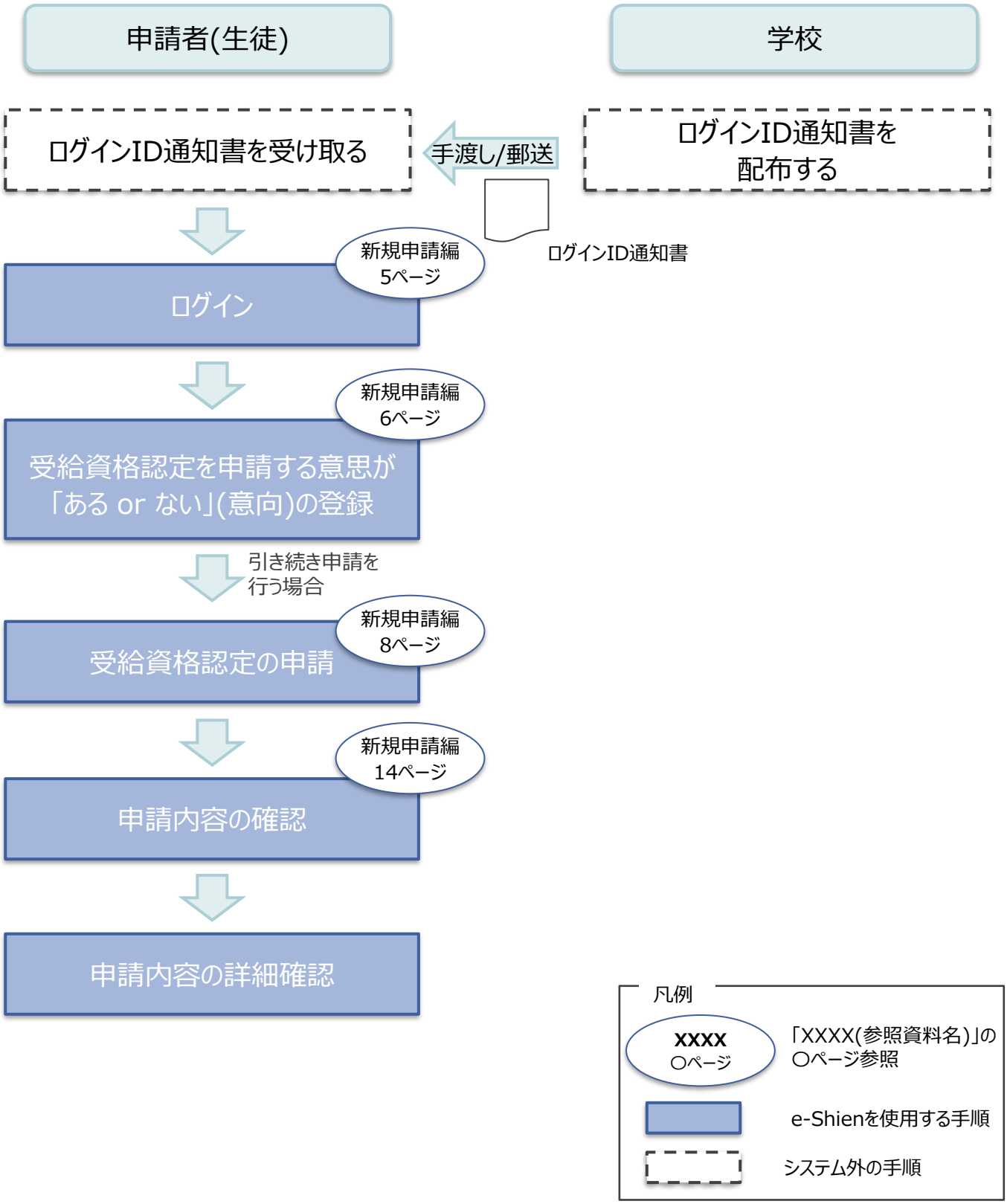
■ e-Shienへのアクセス
https://www.e-shien.mext.go.jp/

■ 就学支援金制度の概要
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/index.htm

1. 受給資格認定申請の流れ

e-Shienを利用した受給資格認定申請の流れは以下となります。

受給資格認定の申請 (4月の入学時・転入時 等)



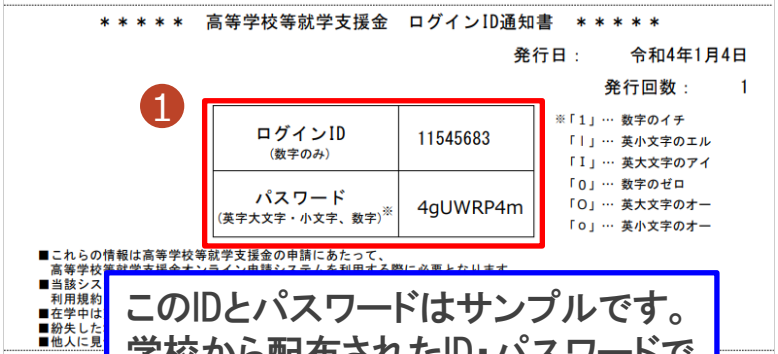
2. 操作説明
2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。
ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

https://www.e-shien.mext.go.jp/

1. ログイン画面

ログインID通知書のサンプル



このIDとパスワードはサンプルです。学校から配布されたID・パスワードでログインしてください。

手順

1. ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
2. 「ログイン」ボタンをクリックします。
6ページへ
3. チャットボットにてe-Shienの操作に関する質問ができます。
※2026年4月オンライン申請向けのチャットボットのセクションをご覧ください

補足

Ⅰ 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。

Ⅱ 表示言語は、”日本語”または”English”が選択できます。

Ⅲ e-Shienの「利用規約」を確認できます。

- ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。

Ⅳ e-Shienで利用可能なOS・ブラウザを確認できます。

2. 操作説明
2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

最初に、申請をする意思が「ある or ない」(意向) を登録します。

学校から意向の再登録を依頼された場合や、意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、同様の手順で行います。

1. ポータル画面

手順

1. 「意向登録」ボタンをクリックします。

現在2，3年生で「意向登録」ボタンがグレーアウトしている方はP8へ

2. 意向登録画面

手順

1. 内容を確認し、チェックします。
2. 申請をするかしないかを選択します。
   - 就学支援金の**支給を希望する**場合
     ➡上部：申請をします。
   - 受給資格認定の申請を行わない場合
     ➡下部：申請をしません。
3. 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

7ページへ

2. 操作説明
2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

3. 意向登録確認画面

手順

1. 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

補足

I 前の画面の選択内容を修正する場合、「意向登録に戻る」ボタンをクリックします。

4. 意向登録結果画面

手順

1. 意向の登録結果が表示されます。

   ・申請をする場合
   ➡「続けて受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。

   8ページへ

   ・申請をしない場合
   ➡ 手続きは完了です。

補足

・**<u>誤って意向内容を登録した場合、自身で修正することはできません。</u>**
学校に連絡し、学校による登録解除後に再度登録してください。

2. 操作説明
2-3. 受給資格認定の申請をする

受給資格認定の申請を行います。

申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)の登録が必要となります。(8～14ページで、各情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面

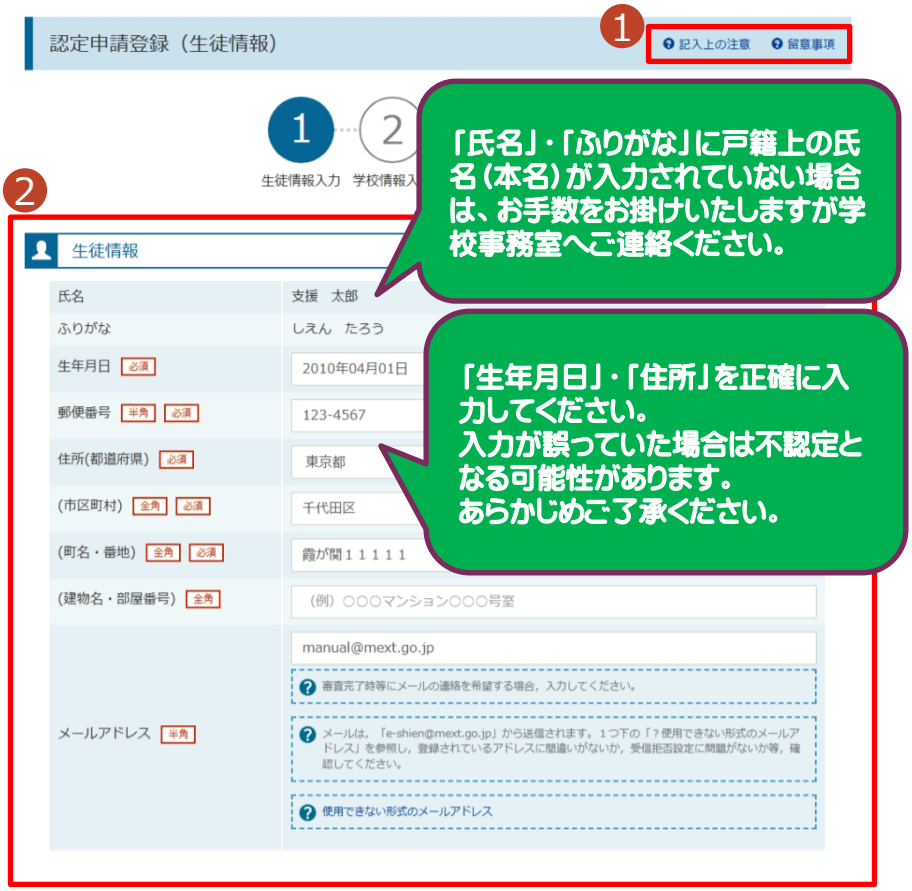
手順

1. 「認定申請」ボタンをクリックします。

補足

- 7ページの意向登録結果画面から続けて受給資格認定申請を行う場合、次の「2.認定申請登録(生徒情報)画面」から始まります。

2. 認定申請登録 (生徒情報) 画面(1/2)



手順

1. 記入上の注意・留意事項をよく読んでから申請してください。
2. 学校で登録された生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。誤りがあった場合は、この画面で修正してください。

9ページへ

補足

メールアドレスについては生徒情報画面でのみ登録可能となります。
通知を受信されたい方のメールアドレスを登録してください。

2. 操作説明
2-3. 受給資格認定の申請をする

2. 認定申請登録 (生徒情報) 画面(2/2)

手順

1. 国籍項目を選択してください。
※「日本国」を選択した場合は、その他の入力は不要。
※「日本国以外」を選択した場合、該当の在留資格を選択し、入力可能な項目を全て入力してください（在留資格証明書は「システム外」を選択してください）。

2. 「学校情報入力」ボタンをクリックします。

10ページへ

補足

・ 国籍項目を「日本国以外」に選択する場合には、国籍・在留資格の確認書類をシステム外（紙媒体）で学校へ提出する必要があります。提出方法については、申請後学校事務室からご連絡いたします。

2. 操作説明
2-3. 受給資格認定の申請をする

3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (1/2)

うち支給停止期間「あり」にチェックした状態の画面

手順

1. 学校で登録された学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。
2. 過去に他の学校に在籍していたかどうかを入力します。
   - **過去に他の学校に在籍した期間がない場合**
     ➡ 3 に進みます。
   - **過去に他の学校に在籍した期間がある場合**
     ➡ 11ページへ
3. 「入力内容確認」ボタンをクリックします。
   ➡ 12ページへ

補足

Ⅰ-1 現在の学校で支給停止期間がある場合、「あり」にチェックします。

Ⅰ-2 支給が停止されていた期間を入力します。

Ⅱ 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(生徒情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明
2-3. 受給資格認定の申請をする

過去に他の高等学校等に在籍していた期間がある場合の手順は以下のとおりです。

3. 認定申請登録（学校情報）画面 (2/2)

「開く」ボタンおよび「在学期間追加」ボタンをクリックした画面

手順

1. 「開く」ボタンをクリックします。
2. 「在学期間追加」ボタンをクリックし、学校の名称、在学していた期間等を入力します。
3. 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

12ページへ

補足

Ⅰ 誤って「開く」ボタンをクリックしてしまった場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
閉じずに次に進もうとするとエラーになります。

Ⅱ 支給停止期間がある場合、「あり」にチェックし、期間を入力します。

Ⅲ 過去に就学支援金を受給したことがあるときは、「受給資格消滅通知」を学校に提出してください。

4. 認定申請登録確認画面 (1/2)

手順

1. 生徒情報、学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。

13ページへ

1

生徒情報	
氏名	支援　太郎
ふりがな	しえん　たろう
生年月日	2010年04月01日
郵便番号	123-4567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	霞が関１１１１１
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	manyual@mext.go.jp
申請対象時期	2026年4月1日以降の申請
国籍	日本国
在留資格	
在留期限	
永住意思	
初入国時期	
日本学校卒業有無	
就労定着意思	
在留資格証明書提出方法	
在留資格証明書アップロードファイル	アップロードファイルをダウンロードするときは、ファイル名を選択してください（長押しや右クリックはできません）。

学校情報	
現在通っている高等学校等の在学期間について	
学校の名称	ローカル県立○○高等学校【学年制】（学校管理団体なし）
在学期間	2026年04月01日 ～ 現在
うち支給停止期間	
学校の種類・課程・学科	都道府県立 高等学校（全日制）

4. 認定申請登録確認画面 (2/2)

手順

1. 内容を確認し、チェックします。
2. 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

14ページへ

補足

Ⅰ メールアドレスについての確認事項は、メールアドレスを入力した場合のみ表示されます。

Ⅱ 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(学校情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明
2-3. 受給資格認定の申請をする

5. 認定申請登録結果画面

手順

1. 申請の登録結果が表示されます。
以上で受給資格認定申請は完了です。

6. ポータル画面

手順

1. 申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。

申請結果は、6～7月頃に学校から通知予定です。