

ラーニングの日 申請書

令和_____年_____月_____日

下記のとおり、ラーニングの日を申請いたします。

1 取得する日

令和_____年_____月_____日 (_____)

2 取得申請者

_____年_____組_____番 生徒氏名_____

保護者氏名 (自署) _____

3 確認欄 ※学校使用のため、記入しない。

担任 → 学年主任 → 教務主任 → 教頭 → 校長

申請書は担任保管

ラーニングの日 申請書 控え

令和_____年_____月_____日

下記のとおり、ラーニングの日を申請いたします。

1 取得する日

令和_____年_____月_____日 (_____)

2 取得申請者

_____年_____組_____番 生徒氏名_____

保護者氏名 (自署) _____